

## EcoDesk – Come trasmettere la Comunicazione Rifiuti Urbani

I trasportatori che nel corso del 2023 hanno raccolto rifiuti urbani originati da utenze non domestiche e destinati al recupero dovranno presentare la Comunicazione Rifiuti Urbani compilandone alcune sezioni.

Le immagini di questa guida sono valide anche per la comunicazione da presentare nel 2024.

EcoDesk non compila la Comunicazione Rifiuti Urbani ma, al termine della procedura di preparazione del MUD, oltre al file con la Dichiarazione Rifiuti, fornisce un file di formato Excel contenente 3 fogli (worksheet): 2 fogli contengono i dati utili alla compilazione della Comunicazione Rifiuti Urbani mentre il terzo può essere importato automaticamente tramite una funzione apposita presente nel portale MudComuni.

Qui di seguito è descritto come trasmettere la Comunicazione Riuti Urbani.

- 1) Entrare nella “Area Riservata” del portale <https://www.mudcomuni.it> con un’identità digitale (SPID, CNS o CIE).  
Gli utenti già registrati negli anni precedenti ed in possesso di username e password possono accedere anche con questa modalità.

The screenshot shows the home page of the MudComuni portal. The main header is blue with the text 'Comunicazione rifiuti urbani e raccolti in convenzione' and 'AMBIENTE DI TEST' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with 'Home', 'Help', and 'Verifica Compatibilità'. The main content area features a 'MUD 2022' section with a description of the declaration model and a 'Registrazione' section with instructions for users. On the right, there is a login form titled 'Area Riservata' with fields for 'Nome utente' and 'Password', and buttons for 'Accedi con Identità Digitale', 'Password dimenticata?', and 'Nome utente dimenticato?'. A red arrow points to the 'Area Riservata' button.

- 2) Nel menu a sinistra, selezionare “Nuova comunicazione”

The screenshot shows the user menu on the MudComuni portal. The menu is located on the left side of the page. It includes sections for 'Home', 'Help', 'Comunicazione', 'Profilo', and 'Esci'. Under the 'Comunicazione' section, there are three options: 'Nuova comunicazione', 'Consulta comunicazioni', and 'Riprendi comunicazione in lavorazione'. A red arrow points to the 'Nuova comunicazione' option.

3) Iniziare la compilazione della Comunicazione.

La compilazione è guidata e si fa per passi; al termine di ogni passo si deve premere il pulsante “Avanti” posto in basso a destra. Inserire il codice fiscale dell’azienda per la quale si presenta la Comunicazione. E’ possibile solo “Invio telematico”.

4) Compilare la “Scheda SA”

Inserire la “Ragione sociale”, lasciare la scelta su “Soggetti che si occupano della raccolta di rifiuti urbani...” e compilare i campi dei riquadri “Unità locale del dichiarante” e “Legale rappresentante”.

### 5) Compilare la "Scheda RU"

Si deve indicare l'elenco dei codici rifiuti raccolti, cioè trasportati, e le quantità espresse in tonnellate per anno. Questo elenco è disponibile nel foglio "Scheda RU" del file di formato Excel che si ottiene da EcoDesk al termine della funzione per la preparazione del MUD.

The screenshot shows the 'Comunicazione rifiuti urbani e raccolti in convenzione' interface. A navigation bar at the top includes steps: Inizio, Compila, Controllo, Stampa, Firma, Pagamento, Invia. Below this, a secondary bar highlights 'Scheda RU' in red, with other modules like 'Mod. DR-U', 'RT-Non Pub', 'Scheda CG', and 'Mod. MDCR'. A sidebar on the left lists various waste categories. The main area is titled 'Scheda RU - Raccolta Rifiuti Urbani e in convenzione' and contains a table for 'Imballaggi'.

Codice CER	Descrizione	Quantità raccolte (t/a)
150101	Imballaggi di carta e cartone	2
150102	Imballaggi di plastica	
150103	Imballaggi in legno	
150104	Imballaggi metallici	
150105	Imballaggi compositi	
150107	Imballaggi di vetro	
150109	Imballaggi in materia tessile	

### 6) Inserire i moduli "DR-U"

Per ciascun codice di rifiuto si devono indicare i Destinatari e le quantità conferite suddivise per attività di Recupero/Smaltimento. Questo elenco è disponibile nel foglio "Mod. DR-U" del file di formato Excel che si ottiene da EcoDesk al termine della funzione per la preparazione del MUD

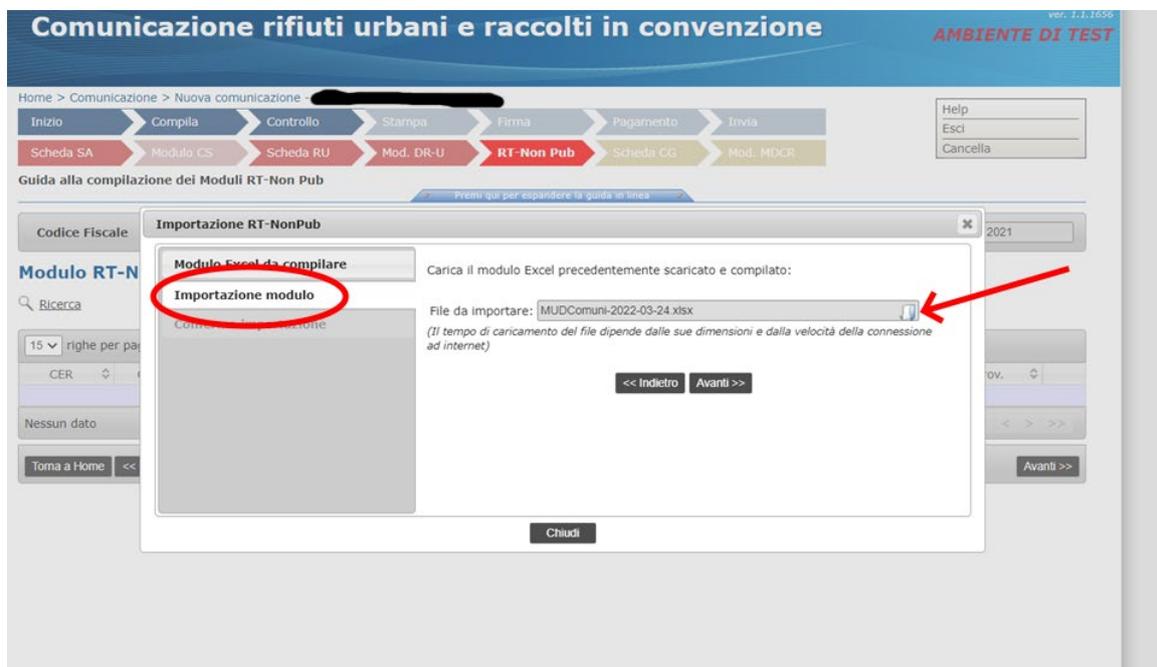
The screenshot shows the 'Mod. DR-U' step in the workflow. The navigation bar highlights 'Mod. DR-U' in red. The main area is titled 'Guida alla compilazione dei Moduli DR-U' and contains a form for entering waste details. The 'Codice rifiuto' is set to 150101 (Imballaggi di carta e cartone). The form includes fields for 'Soggetto destinatario del rifiuto', 'Sede dell'unità locale di destinazione', and 'Quantità conferita nell'anno'.

Quantità conferita nell'anno, ripartita per destinazione del rifiuto	
Recupero	Smaltimento
R1 [ ] [ ] [UM]	D1 [ ] [ ] [UM]
R2 [ ] [ ] [UM]	D2 [ ] [ ] [UM]

## 7) Inserire i moduli "RT-Non Pub"

I dati da inserire in questa fase sono disponibili nel foglio "RT-NonPub" del file di formato Excel che si ottiene da EcoDesk al termine della funzione per la preparazione del MUD.

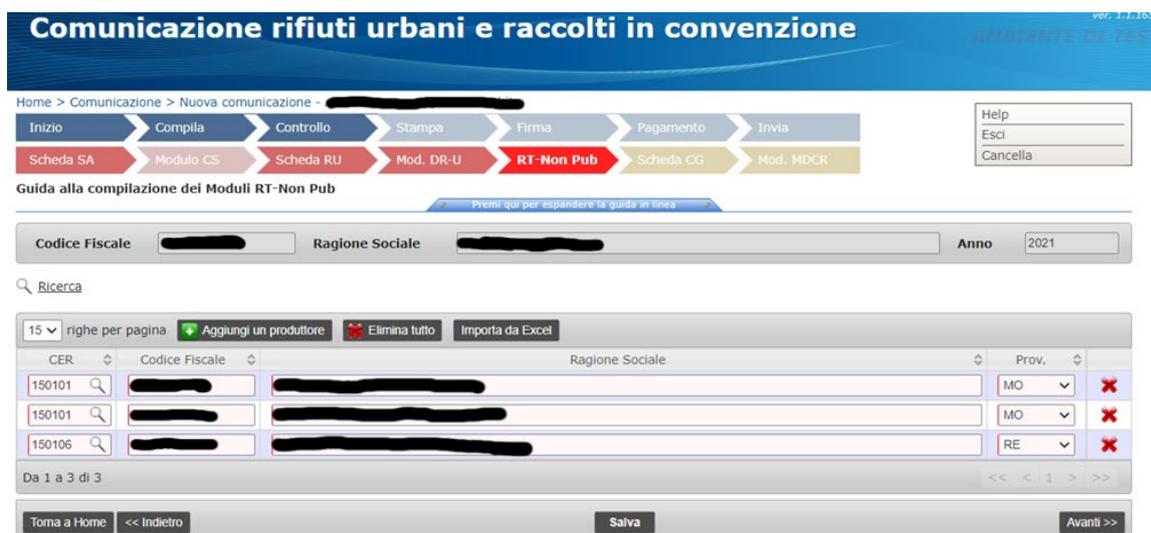
Questi dati possono essere importati automaticamente: selezionare il pulsante "Importa da Excel", poi "Importazione modulo" e quindi fare click nel campo per aprire il pannello per scegliere il file da importare; selezionato il file ottenuto da EcoDesk, premere Avanti.



Se non ci sono errori, è possibile premere il pulsante “Conferma e salva i dati” e poi “Chiudi”:



- 8) Terminata l'importazione dei dati dal file di Excel, è possibile apportare le modifiche ritenute necessarie e quindi premere il pulsante “Avanti”:



Il sistema provvede al controllo dei dati inseriti e restituisce eventuali errori bloccanti e avvisi che invece consentono la trasmissione della Comunicazione:

**Comunicazione rifiuti urbani e raccolti in convenzione** ver. 1.1.1655

Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - [redacted]

Inizio > Compila > **Controllo** > Stampa > Firma > Pagamento > Invia

Guida alla pagina di controllo Help  
Esci  
Cancella

### Controllo

**Comunicazione**

Codice Fiscale [redacted]  
Ragione Sociale [redacted]

Per modificare la comunicazione è necessario premere il tasto **Modifica Comunicazione**

**Note**  
**Attenzione!** Le segnalazioni indicate **NON** impediscono di completare la compilazione e trasmettere la comunicazione. Sugeriamo però di verificare nuovamente per essere certi che quanto da voi riportato nella comunicazione sia corretto.  
**Cliccare sulla segnalazione per effettuare la verifica.**

**Legenda**

- ⚠ Evidenzia anomalie che consentono all'utente di procedere con la compilazione e la trasmissione della dichiarazione. Si suggerisce comunque all'utente di verificare la correttezza del dato.
- ✖ Evidenzia errori che non consentono di procedere con la compilazione e la trasmissione della dichiarazione.

**Scheda SA**

- ⚠ Attenzione - Il codice fiscale del [redacted] chiarante risulta già presente tra le comunicazioni trasmesse.

**Modulo DR-U**

- ⚠ Attenzione - Per il codice rifiuto **150101** la somma della quantità totale indicata nei moduli DRU (5,00 t) è diversa dalla quantità valorizzata nella scheda RU (2,00 t) (valore differenza -3,000 t).
- ⚠ Attenzione - Il codice rifiuto **200102** risulta avere una quantità >0 nella scheda RU ma non risultano compilati moduli DRU.

Torna a Home << Indietro Avanti >>

Per completare la trasmissione della Comunicazione rifiuti urbani si procede con la firma digitale del file, in modo analogo a quello in uso per la Comunicazione rifiuti sul sito "MUD Telematico".

Nota: Non sarà richiesto il pagamento dei diritti di segreteria se per la medesima unità locale è stata già trasmessa la Comunicazione rifiuti tramite il sito "MUD Telematico".

**Comunicazione rifiuti urbani e raccolti in convenzione** ver. 1.1.1655

Home > Comunicazione > Nuova comunicazione - [redacted]

Inizio > Compila > Controllo > **Stampa** > Firma > Pagamento > Invia

Guida alla pagina di stampa Help  
Esci  
Cancella

### Stampa

**Informazioni relative alla trasmissione**

CCIAA di competenza: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bolzano  
Numero di posizione: MC2021-BZ-000003  
Riferimento documento: [redacted]  
Modalità di invio: Invio Telematico  
Soggetto sottoscrittore: [redacted]  
Codice Fiscale: [redacted]  
Ragione Sociale: [redacted]  
Stato: Generato PDF  
Comunicazione rifiuti urbani: MC2021-BZ-000003 [redacted].pdf

Torna a Home << Indietro Avanti >>